

Prot. 2645

28.01.2020



**CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI**

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Settore Affari Generali

Via Nazionale n. 625 -89018 Villa San Giovanni

PEC [protocollo.villasg@asmepec.it](mailto:protocollo.villasg@asmepec.it)

CF80003650803 PIVA00790100804

Sito Istituzionale: [www.comune.villasangiiovanni.rc.it](http://www.comune.villasangiiovanni.rc.it)

---

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 TUEL, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON INQUADRAMENTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE –CAT. D

In attuazione della deliberazione G.C. n. 4 del 10/01/2020 ad oggetto “Atto di indirizzo per indizione procedura pubblica per l’individuazione di un istruttore tecnico direttivo per supporto agli organi di direzione politica (Ufficio di Staff) ai sensi dell’art. 90 del TUEL” con la quale si programma l’assunzione, con contratto a tempo determinato per 90 giorni, eventualmente prorogabili per ulteriori 3 mesi, di un’unità di personale categoria D1 –profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere/architetto , ai sensi dell’art. 90 TUEL;

Visto il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ente e in particolare la parte in cui prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Visto l’art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 518.del 05/09/2019,

**RENDE NOTO CHE**

Il Sindaco del Comune di Villa San Giovanni intende procedere all’assunzione di un’unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, a tempo

determinato per 90 giorni, eventualmente prorogabili , in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/00;

Si procederà alla valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nei curriculum vitae presentati.

Ai sensi dell'art. 4, c. 3, L. 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### Art. 1 -OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo determinato fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e dovrà svolgere la seguente attività di staff:

coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle funzioni attribuite, nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;

- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo.

#### Art. 2-REQUISITIDI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a)cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b)compimento del 18° anno di età;

c)idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

d)non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e)non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f)non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Il titolo di studio: diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale).

b) Possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;

c) Possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici: videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica.

### Art. 3-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro le ore 13:00 del 10 febbraio 2020 (termine perentorio). La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. A tal fine fa fede esclusivamente la registrazione dell'ufficio comunale ricevente.

Modalità di inoltro della domanda:

Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico in busta chiusa con apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria D -Istruttore Direttivo Tecnico".

Oppure tramite spedizione all'indirizzo: COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI, Via Nazionale n. 625, 89018 Villa San Giovanni (RC) sempre in busta chiusa e con la dicitura suindicata;

OPPURE tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Villa San Giovanni: protocollo.villasg@asmepec.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune. La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati, pena la nullità, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato;

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà;

Inoltre, non si terrà alcun conto delle domande pervenute in maniera non leggibile anche se l'illeggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere il colloquio in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo: descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta.

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

#### Art. 4-AMBITO DI INSERIMENTO

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di Area, particolarmente area tecnica) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità, garantendo la presenza presso la sede comunale.

#### Art. 5 – CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono richieste:

-capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi o personalità politiche.

-buone capacità relazionali e comunicative a svolgere le attività richieste con autorevolezza ed autonomia.

#### Art. 6-MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati nonché di eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato. La valutazione del curriculum, sarà graduata come segue:

-non adeguato -adeguato -buono - eccellente.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per 90 giorni eventualmente prorogabili per ulteriori tre mesi - e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Villa San Giovanni, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

#### Art. 7-ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### Art. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Villa San Giovanni ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato;

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Villa San Giovanni con sede legale in Via Nazionale n. 625 -Villa San Giovanni (RC) –Cap. 89018 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal

Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Villa San Giovanni ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso del Comune di Villa San Giovanni, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

#### Art. 9-TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali., ed è composta dalle seguenti voci retributive:

-retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) -tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato; -indennità di comparto annuale (dodici mensilità) -Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti: - le quote per l'assegno al nucleo familiare; -La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di Legge.

#### Art. 10-DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

#### Art. 11-ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Villa San Giovanni si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

#### Art. 12-DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità –D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

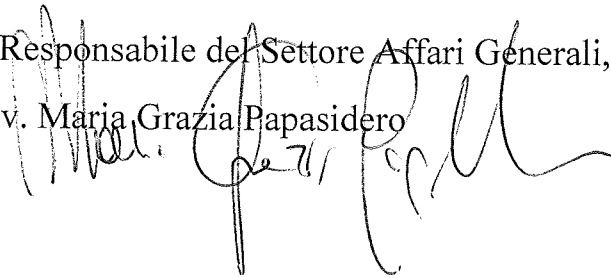
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Villa San Giovanni:

- Tel.: 0965/7934217-222
- posta elettronica: [protocollo.villasg@asmepc.it](mailto:protocollo.villasg@asmepc.it)

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet del Comune – “Amministrazione Trasparente”, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Allegato: modello domanda di partecipazione.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, avv. Maria Grazia Papasidero 09657934217.

Il Responsabile del Settore Affari Generali,  
avv. Maria Grazia Papasidero



## SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI

pec: [protocollo.villasg@asmepec.it](mailto:protocollo.villasg@asmepec.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo pec \_\_\_\_\_

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. N. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di cui al *Bando Pubblico* per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, con **profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere, cat. D1**, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, **presso l'Ufficio di Staff del Sindaco**, mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro con contratto a tempo pieno e determinato.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal d.p.r. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_, ovvero

b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di indicare di seguito i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:

c) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario, specificare, le condanne riportate e le eventuali misure*):

d) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (*in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza*):

e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(n.b. per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di



*riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);*

- g) di possedere un buon grado di conoscenza della lingua inglese;
- h) di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del *Bando*;
- l) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di VILLA SAN GIOVANNI, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione.

Il sottoscritto interessato dichiara inoltre di essere a conoscenza del diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17,18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a

\_\_\_\_\_.

Allegati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.