

**Corso di 20 ore per la formazione della figura del
Coordinatore dei Concorsi di progettazione – CFP 20**

Programma primo modulo (Giovedì 5 maggio ore 15.00 - 19.00)
(da articolare in due/tre lezioni – 4 ore complessive)

1. Le politiche del CNAPPC per restituire centralità al progetto nei processi di trasformazione del territorio;
2. obiettivi raggiunti e criticità residue da superare;
3. le motivazioni di scelta del concorso rispetto ad altre forme di affidamento;
4. cenni sul quadro normativo italiano e sulle linee guida e sui decreti di attuazione;
5. gli elementi per un concorso virtuoso (tipologia, progetto, giuria, montepremi, procedura telematica, ecc.);
6. costi e tempi della procedura concorsuale;
7. i risultati;
8. le esperienze che hanno già avuto successo nel Paese.
9. Dibattito

Programma secondo modulo (Venerdì 6 maggio ore 9.00 - 13.00)
(da articolare in due lezioni – 4 ore complessive)

Inquadramento normativo - (2 h)

1. Il Ruolo del RUP e del supporto al RUP nei concorsi e negli affidamenti di S.A.I.
2. Il D.lgs 50/2016 (codice) alla luce del decreto correttivo e le Linee guida ANAC
2. Il Capo IV, parte II, titolo IV del codice: I Concorsi di idee e di progettazione
3. Soggetti ammessi - singoli, RTP, Società, Consorzi, ecc.
4. Requisiti di partecipazione e l'Avvalimento
5. Calcolo dei Corrispettivi a base d'asta
6. La modulistica necessaria - AVC PASS - PassoE - DGUE - ecc.

Regolamento Concorsi e bandi tipo - (2 h)

1. Regolamento dei concorsi
2. Bandi tipo
3. Sistema di Rating
4. La piattaforma informatica
5. La procedura on-line

Programma terzo modulo (Venerdì 6 maggio ore 15.00 - 19.00)
(da articolare in due lezioni – 4 ore complessive)

Il Coordinatore di concorso - le fasi preliminari - (2 h)

1. Inquadramento normativo
2. Ruolo e compiti
3. Gli attori del processo
4. Consulenza iniziale – scelta della tipologia ed aspetti economici e temporali
5. Predisposizione della documentazione - grafica e modulistica

6. Redazione del disciplinare
7. Pubblicazione del Bando
8. Il compenso professionale

Il Coordinatore o progettista di un concorso - le fasi esecutive (2 h)

1. Conduzione della segreteria
2. Organizzazione del sopralluogo e dei colloqui
3. Risposte ai quesiti
4. Esame preliminare
5. Organizzazione dei lavori della giuria,
6. Assistenza dei lavori della giuria
7. Mostra dei progetti
8. I Cronoprogrammi

Programma quarto modulo (Sabato 7 maggio ore 09.00 - 18.00)

(Workshop – 8 ore)

Workshop: prova pratica sul coordinamento di un concorso (6 h)

Il lavoro dei gruppi riproduce le prestazioni svolte dal coordinatore:

- 1) scelta del tipo di concorso in funzione dell'oggetto delle opere da realizzare e delle richieste dell'ente banditore;
- 2) predisposizione della documentazione, redazione del disciplinare e pubblicazione;
- 3) conduzione della segreteria del concorso, organizzazione del sopralluogo e del colloquio;
- 4) gestione delle domande e delle risposte;
- 5) esecuzione dell'esame preliminare;
- 6) organizzazione dei lavori della giuria, scelta del vincitore e pubblicazione del risultato;
- 7) organizzazione della mostra.

Gli elaborati prodotti durante il workshop dai partecipanti verranno presentati, confrontati e commentati, nella fase conclusiva della giornata.

Info:

- L'attestato viene rilasciato ai partecipanti che frequenteranno l'intero corso.
- **Il programma è in corso di revisione e potrà pertanto subire variazioni.**