



***Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti  
Conservatori  
Provincia di Reggio Calabria***

**Parere Revisore Legale dei Conti  
sulla proposta di  
BILANCIO DI PREVISIONE 2025  
e documenti allegati**

**L'ORGANO DI REVISIONE**

*Dott.ssa Daniela Diano*

## **PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2025**

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2025, approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 11/12/2025, deliberazione n. 205, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;
- visto il Regolamento di Contabilità vigente dello stesso Ente,

### **presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione esercizio 2025, dell' Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Reggio Calabria, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Reggio di Calabria, Li 16 DICEMBRE 2024

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott.ssa Daniela Diano

## Sommario

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI.....	4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE .....	5
DOMANDE PRELIMINARI .....	5
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI.....	6
BILANCIO DI PREVISIONE 2024 .....	7
CONTO ECONOMICO.....	8
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	10
LA RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE .....	11
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI (verifica del DUP – programma fabbisogno del personale).....	12
VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2024.....	13
Entrate e Spese .....	13
INDEBITAMENTO .....	14
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI.....	14
CONCLUSIONI .....	15

## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

La sottoscritta dott.ssa Daniela Diano nella qualità di Revisore Legale dei Conti dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Reggio Calabria giusta delibera n. 348 del 18/11/2017

### *Premesso*

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs.118/2011.
- che è stato consegnato lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2025, approvato Consiglio Direttivo con delibera n. 11/12/2025, n. 205, completo degli allegati di seguito indicati:
  1. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  2. Preventivo economico analitico;
  3. Tabella dimostrativa dell'avanzo presunto di amministrazione al termine dell'esercizio 2024;
  4. Ultima pianta organica del Personale approvata;
  5. D.U.P. del Presidente.

### *Viste*

- le disposizioni di Legge di riferimento che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- il Regolamento di Contabilità dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione.
- il parere espresso dal Consigliere Tesoriere Arch. Beatrice Bruzzi in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2025.

Procede con la presente relazione alle verifiche della documentazione summenzionata al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come altresì richiesto dalla normativa di riferimento per gli EE.LL di cui al disposto art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000.

## NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

L'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Reggio Calabria, presume che per l'anno 2025 registri un numero di iscritti per complessivi 2.530, quindi leggermente inferiori a quelli preventivati lo scorso esercizio di 2.587.

## DOMANDE PRELIMINARI

L'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2025.

Al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti obbligatori ai fini della predetta verifica e si attesta che:

- l'Ente **non è** strutturalmente deficitario.
- l'Ente **non è** in disavanzo.
- l'Ente **non è** in dissesto finanziario.

In riferimento alle contribuzioni degli iscritti, si prende atto che sono quasi del tutto rimaste invariate rispetto alle annualità precedenti e pertanto, sono state confermate dal Consiglio per l'anno 2025, così come quantificato nello stesso Rendiconto, in **€ 145,00**, differenziando le quote:

- **ridotta per € 100,00**, per i primi 3 anni di iscrizione all'Ordine e di età fino: a 35 anni, oltre 70 anni, handicap superiore al 50%, prime iscrizioni;
- **neo-mamme e neo-papà** per € 34,00 per le nascite del 2024.

## VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

Il Consiglio Direttivo ha approvato con propria deliberazione n. 205 dell' 11/12/2025, la proposta di rendiconto per l'esercizio 2025.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione disponibile positivo;
- gli accantonamenti risultano congrui.

L'ente è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa con la cassa del tesoriere, ed ogni trimestre si procede alla rilevazione dei relativi valori secondo modalità previste da legge.

La Relazione del Consigliere Tesoriere al preventivo 2025 indica analiticamente tutti i criteri di determinazione delle voci di entrata e di spese, secondo le linee programmatiche dell'Ente così come enunciate anche nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del Presidente.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2025

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Pertanto il quadro riassuntivo annuale 2025, viene di seguito rappresentato nella tabella che segue che consta di tre parti essenziali:

1. uno stato di previsione dell'entrata,
2. tanti stati di previsione della spesa per ciascuna categoria di costi
3. ed, infine un quadro generale riassuntivo;

rilevando così le risultanze complessive del bilancio e la sua rappresentazione unitaria di tutta l'attività finanziaria dell'Ente, e fornendo altresì indicazioni dei risultati dell'attività programmata.

Quindi le previsioni di competenza per l'anno 2025 è così formulate:

### ***Riepilogo generale entrate e spese per titoli***

RIEPILO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI		
TITOLI	PREVISIONI DI COMPETENZA 2025	PREVISIONI DI CASSA 2025
TITOLO I° ENTRATE CONTRIBUTIVE	€ 347.770,00	€ 428.000,00
TITOLO III° ALTRE ENTRATE	€ 4.250,00	€ 4.250,00
TITOLO VI° ACCENSIONE DI PRESTITI		€ 4.000,00
TITOLO VII° PARTITE DI GIRO	€ 99.000,00	€ 99.000,00
Totale delle entrate	€ 451.0200,00	€ 535.250,00
Avanzo di amministrazione utilizzato	€ 70.000,00	
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>€ 521.020,00</b>	<b>€ 535.250,00</b>

RIEPILO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
TITOLI	PREVISIONI DI COMPETENZA 2025	PREVISIONI DI CASSA 2025
TITOLO I° SPESE CORRENTI	€ 339.020,00	€ 422.320,00
TITOLO II° SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 13.000,00	€ 13.000,00
TITOLO IV° PARTITE DI GIRO	€ 99.000,00	€ 99.000,00
Totale delle spese	€ 451.020,00	€ 534.320,00
Avanzo Finanziario	€ 70.000,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	€ 521.020,00	€ 534.320,00
Avanzo presunto di Cassa		€ 930,00
<b>TOTALE A PAREGGIO ENTRATE E SPESE</b>	<b>€ 521.020,00</b>	<b>€ 535.250,00</b>

Le previsioni di competenza rispettano il principio generali ed i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

L'avanzo di cassa, è un mero valore rappresentativo per i valori di stima del Bilancio *de quo* significa che le voci di spesa affrontate con uscite di contanti sono coperte dagli introiti registrati.

Si rileva per l'esercizio 2025 il rientro dell' **Avanzo presunto di CASSA per € 930,00** che consiste in una previsione ragionevole e prudente del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, formulata in base alla situazione dei conti alla data di elaborazione del bilancio di previsione.

### ***Conto Economico***

Il conto economico evidenzia sinteticamente i costi, i proventi (o ricavi) ed il risultato economico della gestione dell'esercizio considerato e, come tale, costituisce uno strumento di informazione dell'andamento economico della gestione (art. 229 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

**CONTO ECONOMICO ANNO 2025**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Importi</b>
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
1) <i>Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi *</i>	€ 347.770,00
5) <i>Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio</i>	€ 99.750,00
<b>Totale Valore della produzione (A)</b>	<b>€ 447.520,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
6) <i>per materie prime, sussidiarie, consumo e merci - banche dati/libri e riviste</i>	€ 13.500,00
7) <i>per servizi - agg./formazione/obbl. istituz.</i>	€ 213.520,00
8) <i>per godimento beni di terzi - affitto</i>	€ 29.000,00
9) <i>per il personale</i>	€ 93.000,00
10) <i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	€ 6.200,00
14) <i>Oneri diversi di gestione Contributi dovuti al Consiglio Nazionale A.P.P.C.</i>	€ 87.000,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>€ 442.220,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>€ 5.300,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	
17) <i>Interessi ed altri on. Fin.</i>	€ - 4.500,00
<b>Totale Proventi (C)</b>	<b>€ - 4.500,00</b>
23) <i>Sopravven. Passive per la gestione dei residui</i>	€ - 20.000,00
<b><u>RISULTATO ECONOMICO</u></b>	<b>€ - 19.200,00</b>

## ***L'avanzo di amministrazione***

Il risultato contabile di amministrazione quale dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'Ente, è stato correttamente rilevato secondo il disposto art. 186 del D.lgs. 267/2000, quale somma del fondo di cassa aumentato residui attivi e diminuito residui passivi al termine dell'esercizio. Per cui in termini puramente finanziari rappresenta la somma al termine dell'esercizio delle giacenze di cassa (+), dei crediti (+) e dei debiti (-) ed è il combinato effetto della gestione di competenza con le risultanze degli esercizi precedenti alle quali si collega attraverso l'evoluzione dinamica dei residui; esiste, infatti, un ulteriore metodo contabile per riscontrare l'esattezza del risultato di amministrazione sommando algebricamente *“il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente +/- i maggiori o minori residui attivi riaccertati, dedotti i minori residui passivi riaccertati, +/- i maggiori o minori accertamenti di competenza rispetto alle previsioni definitive di entrata del bilancio, dedotti i minori impegni di competenza rispetto alle previsioni definitive di spesa del bilancio”* (principio contabile n. 3, punto 59).

Il risultato di amministrazione deve essere tenuto distinto dal “risultato di gestione” che, invece, attiene esclusivamente alla gestione di competenza e, quindi, alla differenza tra accertamenti e impegni. L'avanzo di amministrazione, nel rispetto normativo di cui all'art. 187, comma 1, del D.lgs. 267/2000, si compone degli elementi così come rappresentati nella tabella che segue:

RAPPRESENTAZIONE DEL PRESUNTO AVANZO 2024		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	+	€ 227.107,06
Residui attivi all'inizio dell'esercizio	+	€ 725.219,83
Residui passivi all'inizio dell'esercizio	-	€ -218.331,51
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE</b>	<b>=</b>	<b>€ 733.995,38</b>
Entrate già accertate nell'esercizio	+	€ 435.616,10
Uscite già impegnate nell'esercizio	-	€ -319.957,52
Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	+	€ 45.000,00
Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	+	€ 0,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>=</b>	<b>€ 804.653,96</b>
Uscite presunte del restante periodo	-	€ 160.000,00
<b>AVANZO PRESUNTO AL 31/12/2024 PER IL 2025</b>	<b>=</b>	<b>€ 644.653,96</b>

PARTE VINCOLATA	
Per presunta inesigibilità di quote contributive	€ 30.000,00
Fondo di Ente destinato al contratto integrativo	€ 15.000,00
Fondo Formazione Professionale	€ 100.000,00
<b>(B) TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>€ 145.000,00</b>

PARTE DISPONIBILE	
Biennale dello Stretto	€ 20.000,00
Per accontanamento al Fondo Solidarietà	€ 50.000,00
<b>(C) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO</b>	<b>€ 70.000,00</b>

<b>(D) PARTE CHE NON SI PREVEDE L'UTILIZZO (A-B-C)</b>	<b>€ 429.653,96</b>
--	---------------------

<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE</b>	<b>€ 499.653,96</b>
---------------------------------	---------------------

<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>€ 644.653,96</b>
--	---------------------

### *La Relazione del Consigliere Tesoriere*

La Relazione al bilancio di previsione *riporta* le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1 tutte le seguenti informazioni:

- a. i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento ai contributi per gli iscritti e per le spese del personale;

- b. l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili;
- c. l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili;
- d. altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

## **VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI**

I contenuti della programmazione risultano in coerenza con:

- a. il programma del Consiglio Direttivo dell'Ordine, che definisce le finalità e gli obiettivi perseguiti per la categoria degli appartenenti;
- b. pertanto, viene rispettato il principio di coerenza sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle azioni poste in essere e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione.

Resta chiaro che la verifica della coerenza è circoscritta solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio e attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.

### **Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Presidente dell'Ordine con data 11/12/2024 e descrive tutte le azioni obbligatorie di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio, così come dettagliatamente evidenziati nello stesso documento.

## **Programmazione fabbisogni del personale**

I fabbisogni di personale presunti per il 2025, risultano essere coerenti con le esigenze finanziarie dell'Ente e dei relativi fabbisogni.

Pertanto, l'Organo di revisione **ritiene** che le previsioni per l'anno 2025 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore.

## **VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2025**

### ***ENTRATE E SPESE***

Si prende atto dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2025, alla luce della manovra disposta dall'ente.

Sempre ai fini dell'attendibilità e delle congruità delle voci del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025, si pone l'attenzione sulle voci più corpose come appresso riportate.

#### ***Entrate Contributive degli Iscritti***

in relazione alla quota pro-capite, le entrate contributive a carico degli iscritti sono rimaste all'incirca invariate rispetto alle annualità precedenti, implementando la quota oltre che per le neo-mamme per i neo-papà e, pertanto, sono confermate dal Consiglio Direttivo per l'anno 2025.

### ***Spese del personale***

La spesa relativa al macro-aggregato “redditi da lavoro dipendente” prevista per l’esercizio 2025, tiene conto della programmazione del fabbisogno e risulta coerente. La voce di spesa inerente al costo del personale, riportante un piccolo aumento rispetto alla previsione per l’esercizio 2025, è collocata in gran parte nella categoria II del Titolo I – Oneri per il personale in attività di servizio - ammontante alla previsione di € 87.000,00, nel mentre la parte relativa all’accantonamento per TFR è appostata alla Categoria 15<sup>^</sup> del Titolo II (capitolo U.02.15.010) per € 6.000,00.

### ***Spese per acquisto beni e servizi***

La previsione di bilancio relativa agli acquisti di beni e di servizi è coerente con:

- a) il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi approvato ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- b) l’ammontare degli impegni e/o degli stanziamenti dell’esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio;
- c) le scelte di razionalizzazione/revisione operate dall’ente.

## **INDEBITAMENTO**

L’Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione **risultano** soddisfatte le condizioni di cui all’art. 202 del TUEL, secondo il quale l’ Ente non versa in uno stato di indebitamento.

## **OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI**

L’organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, suggerisce il costante monitoraggio come di consueto effettuato volto alla costante verifica e consistenza dei residui attivi e passivi. In particolare di promuovere tutte le azioni necessarie per il recupero dei contributi ancora dovuti dagli iscritti.

## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, l'*organo di revisione*:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2025 e sui documenti allegati.

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Daniela Diano.

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)*