



# Città di Villa San Giovanni

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## *Settore Affari Generali ed Istituzionali*

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 30 MARZO 2001, N. 165, E SS.MM.II., AD ESPERTO DI COMPROVATA ESPERIENZA ED ELEVATA PROFESSIONALITA' DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI UFFICI, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **VISTI**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 7;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto Decreto Legge n. 77/2021, ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

## CONSIDERATO che:

- l'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021) ha previsto che *“a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023”*;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021, adottato a norma dell'art. 1 comma 180 della medesima Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021), su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza unificata, è stata disposta la ripartizione tra le amministrazioni interessate delle relative risorse finanziarie e di personale, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale affidato a livello nazionale all'Agenzia per la coesione territoriale che ha anche individuato profili professionali e categorie;
- con Bandi adottati a norma del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, art. 10, comma 4, che ha attribuito al Dipartimento della Funzione Pubblica il reclutamento di personale qualificato, pubblicati sulle Gazzette Ufficiali n. 27 del 6 aprile 2021 (modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021) e n. 82 del 15 ottobre 2021, sono state indette le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo determinato di personale esperto non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- le due procedure concorsuali innanzi specificate hanno generato un numero di idonei inferiore ai posti messi a concorso e si sono registrate alcune rinunce dei vincitori, tali da determinare la non completa copertura dei posti previsti, di cui al D. P. C. M. del 30.03.2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);
- l'art. 11, comma 2, del D. L. n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29.06.2022 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto*

*legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;*

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;*

CONSIDERATO che con Circolare Reg. Uff. U. 0015001 del 19.07.2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che le risorse finanziarie riconosciute a questa Amministrazione ammontano a complessivi € 115.098,69 (importo per 36 mesi, per una unità), a totale copertura dei costi necessari per il conferimento a tempo determinato di n. 1 incarico di collaborazione relativi a un profilo FT alternativamente Junior o Middle;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta comunale n. 91/2022, l'A.C. ha ravvisato la necessità, dettata dall'esigenza di garantire adeguato supporto all'Area Tecnica per l'attuazione del PNRR, di avviare una selezione comparativa per l'individuazione di un esperto esterno, di comprovata qualificazione professionale, da destinare al potenziamento dell'attività di coordinamento e gestione delle misure PNRR nelle loro diverse fasi (avvio, monitoraggio, rendicontazione, controllo);

DATO ATTO che la spesa per il conferimento degli incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 per la durata di tre anni, della predetta unità di personale, posta a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, risulta neutra ai fini dei limiti di spesa del lavoro flessibile e della complessiva spesa del personale;

VISTA la Determinazione che approva il presente avviso pubblico; Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### ***Oggetto, durata e compenso dell'incarico***

1. È indetta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 2, del D. L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* e dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un (n. 1) incarico di lavoro autonomo ad esperto esterno di comprovata qualificazione professionale, analoga a quella del personale non reclutato tramite i concorsi pubblici previsti e banditi in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 06.04.2022 e n. 82 del 15.10.2021,

- da destinare al potenziamento delle attività degli Uffici per l'attuazione e gestione delle misure previste dal PNRR.
2. Fermo restando le clausole risolutive espresse contrattuali, l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha durata non superiore a 36 mesi, e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR. In ogni caso l'incarico termina all'esaurimento delle risorse assegnate al Comune di Villa San Giovanni.
  3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
  4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
  5. Il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per la tipologia di profilo prevista, e l'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi con cadenza bimestrale, è il seguente:

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue	Importo onnicomprensivo massimo
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00	€. 6,00	€. 34,32	€. 190,32	201	38.366,23

6. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura completa della documentazione sopra indicata.
7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.
8. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 del giorno 8 giugno 2018.
9. Il presente avviso è corredato dell'Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
10. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: **esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR**, con esperienza lavorativa fino a tre anni.
11. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.
12. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli

- incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.
13. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.
  14. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.
  15. La figura ricercata, con le relative competenze, è la seguente:

**FT: Funzionario Esperto tecnico (profilo Junior)**, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, ecc....);

## **Articolo 2** **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura di selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti **requisiti di ammissione**:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s. m.i.);
  - b) idoneità fisica alla collaborazione;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  - e) non essere incorso nella destituzione da impieghi a qualsiasi titolo svolti presso la Pubblica Amministrazione o altro Ente Pubblico;
  - f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - g) non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - h) Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitti di interessi, anche potenziale;
  - i) Ottima conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - laurea (L):**
      - a. L-1 - Beni culturali;
      - b. L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L;
      - c. L-7 - Ingegneria civile e ambientale;
      - d. L-17 - Scienze dell'architettura;
      - e. L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
      - f. L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia;
      - g. L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
      - h. L-34 - Scienze geologiche;
    - laurea magistrale (LM):**
      - i. LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

- j. LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali;
- k. LM-23 - Ingegneria civile;
- l. LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
- m. LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- n. LM-3 - Architettura del paesaggio;
- o. LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura;
- p. LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- q. LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- r. LM-74 Scienze e tecnologie geologiche;
- s. LM-79 - Scienze geofisiche;
- t. LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- u. LM-31 - Ingegneria gestionale;

o **titoli equiparati** secondo la normativa vigente;

- k) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate ovvero nelle seguenti materie:
- Normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale, di lavori pubblici e gestione del territorio;
  - Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
  - Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche,
  - Conoscenza applicativo dei portali di acquisto (MEPA) e rendicontazione e monitoraggio (ad esempio REGIS, CUP, SIMOG, BDAP-MOP, CIG, ecc.);
  - La pianificazione urbanistica del territorio;
  - Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
  - La tutela e valorizzazione dei beni culturali;
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
  - Codice dei contratti e regolamento esecutivo;
  - Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
  - Elementi di programmazione comunitaria;
  - Elementi di contabilità su impegni di spesa, liquidazioni, pagamenti.

l) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di partecipazione e devono persistere alla data di conferimento dell'incarico, pena l'esclusione.

### **Articolo 3**

#### ***Modalità di presentazione delle candidature***

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre **giorno 15 dicembre 2022.**
2. Deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
  - a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di

dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
  - c) essere trasmessa in formato pdf in un unico file comprensivo degli allegati anch'essi in pdf.
  - d) essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
    - 1) Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato pdf. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 2, let k) del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Deve inoltre riportare “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;
    - 2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato.
- 3) La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire mediante
- a. invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it)
  - b. consegna a mano al protocollo comunale, negli orari di ufficio
- La ricezione deve avvenire entro i termini di scadenza.
- 4) L'oggetto della PEC/busta chiusa deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in funzioni tecniche – Profilo FT , profilo JUNIOR -PNRR”**
  - 5) Nel caso di pec, la domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.
  - 6) Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o chedovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
  - 7) Ogni eventuale variazione del domicilio dichiarato dal candidato deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it) In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
  - 8) La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

- 9) Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- 10) L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### **Articolo 4**

##### ***Cause di inammissibilità***

- 1) Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere al perfezionamento alla stessa, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- 2) Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dalla selezione:
  - a. l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
  - b. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema differente dall'Allegato 1 del presente Avviso;
  - c. l'omessa presentazione e sottoscrizione del *curriculum* ;
  - d. l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
  - e. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - f. l'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - g. l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **Articolo 5**

##### ***Valutazione delle candidature***

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, la quale procede alla valutazione dei curricula dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall'Avviso.
2. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione
3. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio
4. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.
5. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.
6. Predisposto, sulla base degli esiti valutativi, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, la Commissione procede alla fissazione della data per la convocazione a colloquio.
7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito

dell'elenco medesimo.

8. Il colloquio sarà finalizzato a valutare l'esperienza dichiarata, le competenze di merito possedute e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire.
9. In ogni caso non possono accedere al colloquio i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 10/30 nella valutazione dei titoli. Parimenti, il colloquio si intende non superato in caso di conseguimento di un punteggio inferiore a 12/20
10. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati a colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, seguendo l'ordine di merito dell'elenco.
11. La Commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche e informatiche, che consentano la partecipazione a distanza.
12. Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e dallo svolgimento del colloquio, la Commissione redige la graduatoria definitiva relativa all'intera procedura.
13. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
14. Il Responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
15. La graduatoria, rimane valida per un periodo di 24 mesi dalla sua approvazione e può essere utilizzata dall'Amministrazione per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato.
16. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

### **Articolo 6**

#### ***Criteri di valutazione***

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

<b>VALUTAZIONE TITOLI.....max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea prevista per l'accesso <i>Votazione da 91 a 104:       punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109:     punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5

Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs.81/2001 e ss.mm.): <i>punti 1</i> - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.  Punti 1 per le seguenti professionalità <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione</i></li> <li>• <i>Certificazione Lingua inglese B1</i></li> <li>• <i>Certificazione AUTODESK AUTOCAD PROFESSIONAL</i></li> <li>• <i>Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso (es Istruttore direttivo tecnico)</i></li> <li>• <i>Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie art 2 c. 1 lett. K</i></li> <li>• <i>Per ogni incarico di direzione lavori di lavori pubblici di almeno 200.000 euro</i></li> <li>• <i>Per ogni incarico di progettista di lavori pubblici di almeno 200.000 euro</i></li> </ul>	Punti: max 10
<b>COLLOQUIO ..... max punti 20</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirle, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica: del grado di autonomia nelle soluzioni proposte; <ul style="list-style-type: none"> <li>• della capacità di analisi e pianificazione;</li> <li>• orientamento al risultato e al problem solving;</li> <li>• capacità relazionali e di lavoro in team.</li> </ul>	Punti. Max 20
<b>TOTALE PUNTEGGI</b>	<b>Punti Max 50</b>

## **Articolo 7**

### ***Conferimento dell'incarico e disciplina del contratto***

1. Al candidato dichiarato vincitore è conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. L'Amministrazione effettua idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.
3. Prima della sottoscrizione del contratto, il/la candidato/a presenta una dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti. Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse. E' altresì tenuto alla osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
4. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

## **Articolo 8**

### ***Comunicazioni e trasparenza***

1. Le comunicazioni individuali sono inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione. L'atto di nomina, il *curriculum* e il compenso dei candidati prescelti sono pubblicati sul sito del Comune ai sensi della normativa vigente.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati attinenti alla procedura (luogo, data, orario colloqui, etc...), saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Villa San Giovanni nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, nella sottosezione dedicata al presente concorso e avranno valore di notifica.
3. I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web istituzionale del Comune di Villa San Giovanni sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
4. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Città metropolitana di Reggio Calabria
5. Responsabile del procedimento è l'avv. Maria Grazia Papisidero, contattabile all'indirizzo pec

del comune e/o all'indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it)

#### Articolo 9

#### ***Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), titolare del trattamento è il Comune di Villa San Giovanni per la protezione dei dati personali.
2. I dati personali dei candidati saranno trattati per l'espletamento della procedura di selezione nonché per il successivo ed eventuale invito al colloquio. Il trattamento avverrà tramite personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati oggetto del trattamento sono quelli contenuti nel curriculum vitae. Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, nonché nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
3. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione alle attività di selezione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, non saranno comunicati dal titolare a soggetti terzi, ad eccezione delle Autorità preposte alla verifica della presente procedura di selezione.

#### Articolo 10

#### ***Norma finale***

1. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.
2. L'esito positivo della selezione e l'inserimento nell'elenco degli esperti selezionati non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.
3. La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia.

Villa San Giovanni, li  
25/11/2022

LA RESPONSABILE

Avv. Maria Grazia  
Papasidero